

# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA PROFISSIONAL



# PALAVRA DA DIRETORIA

## CÓDIGO DE E ÉTICA E CONDUTA PROFISSIONAL

### GRUPO TAUÁ DE HOTÉIS



Em 1986, a história do Grupo Tauá se inicia. Em todos estes anos, temos como missão Emocionar cada cliente, levando: felicidade às famílias e sucesso para as empresas com um serviço de excelência na hotelaria.

Caminhamos lado a lado com nossos clientes, Emocionadores, comunidades de atuação e diversos parceiros com uma só premissa: transformar a vida de todos com a magia do sorriso, afinal, somos o Tauá, a vida com mais sorrisos!

Nosso negócio é baseado na honestidade e integridade, e esse material tem como principal objetivo transmitir nossos princípios, valores e comportamentos esperados. Aqui, todos os grupos de interesse, poderão se orientar nas tomadas de decisões e nas ações do dia a dia, independente do cargo e do tipo de parceria que exerce ou que foi firmado com o Grupo.

O Tauá é um lugar onde todos devem ser bem recebidos e acolhidos, independente de sua religião, etnia, orientação sexual, partido político ou o time de coração. O Tauá é lugar de compartilhar sorrisos.

Não admitimos atos e qualquer tipo de discriminação e preconceito. Temos um comitê de Ética, que cuidará de forma atenciosa para que as normas estabelecidas neste manual sejam cumpridas e praticadas por todos. Ele estará aberto a receber quaisquer sugestão, reclamação ou elogio.

Você está convidado para embarcar conosco nessa missão onde o mais importante é: emocionar todas as pessoas que fazem parte do nosso convívio.

Boa leitura e contamos contigo!

**Daniel Ribeiro**

*Presidente do Grupo Tauá de Hotéis*



# SUMÁRIO

Introdução	04
Relações empresariais	06
O que é esperado dos Emocionadores	10
O que é esperado dos Líderes	11
Conduta profissional para todos	12
Relacionamento com fornecedores e prestadores de serviços	13
Condições inegociáveis para fornecedores e prestadores de serviços	15
Relacionamentos	16
Tauá e o meio ambiente	19
Diversidade e inclusão	20
Assédio	20
Saúde e segurança	21
O que esperamos dos Emocionadores	21
LGPD	23
Comitê de ética	25
Canal de confidencialidade - Ética	26
Medidas disciplinares	26
Termo de ciência e comprometimento	28

## INTRODUÇÃO

Este material é o Código de Ética e Conduta Profissional do Grupo Tauá de Hotéis, nele você encontrará orientações de comportamento e postura para todos que fazem parte de nosso círculo de relacionamento. Ele é válido para acionistas, Emocionadores, clientes, fornecedores, órgãos governamentais, comunidade, concorrentes e todos os parceiros que mesmo não sendo citados aqui, mantém alguma categoria de relacionamento com a empresa.

### **OS OBJETIVOS DESTES CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA SÃO:**

- Nortear nossas ações em prol de um ambiente sadio, transparente, honesto e sustentável para todos os envolvidos.
- Esclarecer, orientar e propiciar a compreensão clara das condutas e comportamentos esperados para que todos tenham uma convivência harmoniosa e baseada em conceitos éticos nas atribuições de suas funções.

<b>PROPÓSITO</b>	Fazer pessoas felizes.
<b>VISÃO</b>	Ser uma marca admirada com crescimento arrojado e sustentável.
<b>VALORES</b>	<p>Somos apaixonados por servir a todos. Nós contagiamos o ambiente com alegria. Seguimos o padrão de qualidade de nossos serviços. Gostamos de bater metas. Priorizamos a honestidade e transparência.</p>

## RELAÇÕES EMPRESARIAIS:

### RELACIONAMENTO COM CLIENTES

O Grupo Tauá de Hotéis mantém relacionamento transparente e respeitoso para com todos os clientes. São eles que contribuem para o sucesso e crescimento da empresa e a nossa missão é emocioná-los.

Devemos atendê-los de forma rápida, alegre, com sorriso, entusiasmo e calor humano.

- Não admitimos rispidez e grosseria no atendimento;
- Quando surgir algum problema, devemos fazer de tudo para resolvê-lo, mantendo a sua satisfação;
- Nunca poderá faltar respeito. Aja de forma honesta, empática e justa;
- Devemos sempre cumprir com as promessas e os combinados entre as partes;
- É permitido o recebimento de brindes e gorjetas dos hóspedes, desde que seja



de forma natural em razão de algum agradecimento pelo serviço prestado;

- Cortesias de diárias ou brindes poderão ser concedidos aos clientes somente com autorização da gerência geral;
- É expressamente proibido passar informações de clientes para qualquer pessoa ou instituição. Esses dados são estritamente confidenciais.

## RELACIONAMENTO COM EMOCIONADORES

Os Emocionadores estão no centro do nosso negócio e cada um, independente de sua função, tem grande importância dentro da empresa.

O Grupo Tauá mantém benefícios diferenciados para que o Emocionador se sinta seguro e feliz no seu ambiente de trabalho.

Medimos mensalmente o nível de felicidade dos emocionadores em trabalhar conosco. As pesquisas são confidenciais e as respostas são compartilhadas com os gestores para que possamos atuar nas correções necessárias e sabermos onde estamos acertando.

Temos disponível um plano de cargos e salários para proporcionar oportunidades de crescimento interno. O preenchimento das vagas de liderança serão prioritariamente preenchidas com pessoas já de casa. Buscaremos no mercado se não tivermos internamente um Emocionador com o perfil para a função.





Mantemos uma gestão de portas abertas, em todos os níveis. Temos ferramentas disponíveis para que o Emocionador possa sugerir e manifestar sua opinião.

A diversidade deve ser sempre respeitada e não será tolerada práticas de discriminação ou racismo.



## O QUE É ESPERADO DOS EMOCIONADORES?

- Que proporcionem atendimento especial para os clientes, baseado na cultura Tauá;
- Que execute sua função com foco em resultados positivos, buscando sempre fazer o trabalho com qualidade e atenção aos detalhes;
- Que trate com respeito seus colegas de trabalho, evitando qualquer tipo de desavença ou situação que possa provocar conflito;
- Que respeite a diversidade existente na empresa;
- Que se desenvolva profissionalmente, aprendendo coisas novas para aumentar o seu nível de contribuição na empresa;

- Que sua atuação seja baseada nos valores e cultura da empresa e que todas as orientações contidas neste Código de Ética e Conduta façam parte do seu dia a dia;
- Que avise imediatamente a gerência geral ou diretoria, qualquer situação de risco envolvendo o meio ambiente.

## O QUE É ESPERADO DOS LÍDERES?



Além de todos os itens listados acima direcionados para os Emocionadores, esperamos daqueles que lideram nossos times:

- Que sejam exemplos para os Emocionadores de sua equipe;
- Que promovam o desenvolvimento dos seus liderados para que estes possam adquirir novos conhecimentos e crescer profissionalmente;
- Que façam a gestão de custos de suas áreas seguindo a previsão orçamentária e esteja sempre atento para que não haja desperdício de recursos, materiais, matéria-prima, etc.;
- Que zelem pela felicidade das pessoas que trabalham na empresa, não medindo esforços para resolver as situações que possam vir a gerar insatisfação;
- Que zelem pela felicidade dos clientes, não medindo esforços para resolver situações que possam gerar descontentamento;



- Que recebam bem qualquer pessoa ou instituição que mantém relação com a empresa. Todos são bem-vindos e importantes para o Tauá;
- Que jamais aceite ou peça qualquer tipo de comissão, ou se beneficie em acordos comerciais envolvendo o nome do Tauá;
- Que não aceitem e nem pratiquem qualquer tipo de discriminação com base em raça, sexo, aparência, nacionalidade, religião, idade, condições físicas e mentais, estado civil, ideologia, política, condição de veterano ou novato, orientação sexual ou qualquer outra forma de hostilidade para com os nossos emocionadores ou qualquer pessoa;
- Que mantenham relações de trabalho baseadas no respeito, honestidade, integridade, confiança, ausência de favoritismo;
- Que estejam atentos a saúde e segurança dos Emocionadores, interrompendo imediatamente qualquer atividade que possa envolver risco a sua saúde e segurança.

## CONDUTA PROFISSIONAL PARA TODOS



### NÃO É PERMITIDO:

- Autorizar empréstimo de utensílios ou móveis da empresa para utilização pessoal de qualquer pessoa;
- Liberar hospedagem, alimentação, bebidas ou serviços para amigos, ou familiares;
- Fumar, quando em contato com o cliente;



- Recorrer ao aparelho celular para fins pessoais na hora do expediente de trabalho;
- Comercializar produtos que não são da empresa dentro de suas unidades. Ex: cosméticos, bijuterias, etc.;
- Abordar artistas e outras pessoas públicas para tirar fotos ou solicitar autógrafos;
- Fornecer qualquer tipo de declaração por escrito para qualquer pessoa, sem a devida autorização;
- Manter consigo qualquer objeto que pertença a clientes ou Emocionadores e que tenha sido esquecido ou perdido nas dependências do hotel. Objetos encontrados no resort devem ser direcionados para o Achados e perdidos;
- Utilização de áreas sociais do hotel como piscina, academia, kids, etc.

## **RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO**



Sabemos que os fornecedores e prestadores de serviço são importantes e imprescindíveis para o sucesso e crescimento da empresa.

Atuar com ética e dignidade é fator fundamental para manter a relação de parceria.

As escolhas dos fornecedores devem seguir rigorosamente os requisitos contidos na política de compras, tendo como premissas básicas a relação custo-benefício, prazo de pagamento, condições higiênicas e sanitárias previstas no Manual de Boas Práticas Alimentares, responsabilidade social e ambiental da empresa fornecedora, e o tipo de mão de obra utilizada.

Os fornecedores e prestadores de serviços poderão apoiar o Grupo Tauá de Hotéis em suas ações sociais para a comunidade ou para os Emocionadores através de concessões de matéria-prima ou serviço, desde que solicitado pelo setor de RH.

Se você trabalha no Departamento de Compras da empresa, você deve agir com honestidade e responsabilidade. É seu dever deixar claro aos fornecedores, sempre que necessário, que não é permitido oferecer brindes, vantagens, viagens, entre outros, para acordos comerciais, pois você Emocionador desse setor, em hipótese alguma, poderá aceitar este tipo de concessão.

Você nunca deverá escolher um fornecedor ou prestador de serviço baseado em vínculo de amizade, ou familiar. O contrato ou compra deverá ser suspenso caso este tipo de situação venha a ser detectado.



## **CONDIÇÕES INEGOCIÁVEIS PARA FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO:**

- Promover relações comerciais de transparência e respeito;
- Honrar os compromissos assumidos em relação à qualidade, valores, pagamento e prazo de entrega;
- Não utilizar mão de obra infantil, escrava ou similar;
- Obedecer às legislações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, bem como as normas ligadas a saúde e segurança do trabalho;
- Considerar em seus processos de aquisição critérios de responsabilidade social e ambiental;
- Manter conduta profissional embasada no que couber à legislação nacional anticorrupção;
- As empresas de prestação de serviço deverão zelar pelas boas relações entre todas as partes envolvidas e pela conduta ética de seus funcionários perante a empresa;
- Não oferecer brindes e outras vantagens com o intuito de influenciar em uma decisão comercial;
- Bonificações para a empresa poderão ser negociadas no contrato.

## RELACIONAMENTO COM CONCORRENTES



Incentivamos a prática de benchmarking como forma de aprimoramento de processos na gestão. Estamos abertos a receber visitas e contribuir de forma construtiva no mercado em que atuamos, assim como também buscamos sempre aprender com outros estabelecimentos hoteleiros e da área de turismo.

É proibida a divulgação de informações sigilosas e estratégicas. A violação desta regra poderá ocasionar sanções previstas neste documento, incluindo demissão por justa causa.

## RELACIONAMENTO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS



Buscamos manter um bom relacionamento com o Poder Público, baseado na ética, respeito e transparência. Entendemos ser importante e incentivamos que todas as pessoas físicas e jurídicas contribuam através do diálogo e participação ativa na formação de políticas públicas visando o bem maior da comunidade e da sociedade como um todo.

Estamos abertos a comunicação e diálogo com os órgãos governamentais e cooperamos com as autoridades públicas no exercício de suas funções.



Para que a relação com órgãos públicos sejam sempre sadias e transparentes, seguem diretrizes a serem seguidas:

- Respeitar rigorosamente as leis anticorrupção e antissuborno que regem as relações com agentes públicos nacionais e internacionais de todas as esferas de poder, incluindo funcionários e permissionários de serviços públicos, assim como membros de partidos políticos e candidatos a cargos políticos;
- Pautar qualquer relacionamento na total transparência e legalidade, detalhando, a qualquer tempo, o objeto e objetivo das relações e os recursos envolvidos, de modo a não se questionar a finalidade e o destino desses recursos;
- Evitar qualquer situação em que possam existir dúvidas quanto à integridade das relações e nas quais pare a possibilidade de existência de algum tipo de vantagem indevida;
- Condenar a oferta de qualquer recurso, monetário ou não, com vistas ao cumprimento das obrigações legais dos agentes públicos ou apressamento de rotinas, pois qualquer ato pode vir a caracterizar facilitação ou suborno, portanto, propina e corrupção;
- É proibido financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos.

## **RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE**



O Grupo Tauá de Hotéis quer impactar positivamente nas comunidades onde atua, através de ações colaborativas e de





sustentabilidade. Buscamos contribuir para a melhoria das condições de vida e levar mais sorrisos a todos, seja em uma escola, em uma casa de apoio a idosos, ou a qualquer outra instituição.

Mantemos um cronograma de ações sociais envolvendo doações, eventos com caráter pedagógico social para famílias no geral e projeto pedagógico solidário voltado para crianças da comunidade.

A contratação da mão de obra é feita prioritariamente na população das cidades onde atuamos e entendemos que isto é importante para o desenvolvimento sustentável do local. Não contratamos baseado em experiência, mas pelo brilho nos olhos e vontade de aprender.

Com o objetivo de estimular o aprendizado e inserção no mercado de trabalho, oferecemos cursos para as pessoas dos municípios nos quais estamos.

## **RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA**



Buscamos manter um relacionamento aberto com a imprensa com base, também, no respeito e transparência.

Contamos com estruturas formais de atendimento às demandas dos jornalistas, através de uma assessoria de imprensa, apta a fornecer todas as informações e esclarecimentos necessários.

A orientação para os Emocionadores que forem abordados pela imprensa e/ou por jornalistas (seja dentro ou fora do ambiente de trabalho) é encaminhar essas demandas à área de Marketing.



O Emocionador nunca deve falar impulsivamente, em nome da Instituição, sem antes conversar com os profissionais de comunicação do Grupo Tauá.

## RELACIONAMENTO COM SINDICATOS



Prezamos por um relacionamento respeitoso as entidades sindicais aplicáveis ao nosso negócio, em que podemos destacar:

- O respeito à livre associação por parte de nossos Emocionadores;
- O relacionamento próximo com as entidades sindicais;
- Negociações pautadas na melhor forma de conciliar os interesses de nosso grupo de Emocionadores e os interesses do Tauá;
- Cumprimento de convenções coletivas e de acordos coletivos.

## TAUÁ E O MEIO AMBIENTE



Nosso respeito e compromisso com o meio ambiente é refletido na forma de conduzirmos nossas atividades, sempre com responsabilidade socioambiental e visando ao desenvolvimento sustentável. Buscamos também conscientizar nossos Emocionadores e parceiros da correta interação com o meio ambiente, sendo orientados a atuar de maneira ambientalmente correta respeitando a legislação vigente, bem como a reportar imediatamente a gerência geral ou diretoria sobre qualquer risco de ameaça ao meio ambiente.



## DIVERSIDADE E INCLUSÃO



O Grupo Tauá de Hotéis é comprometido em manter um ambiente de trabalho sem qualquer tipo de discriminação e com oportunidades iguais para todos, incluindo contratação, remuneração e oportunidades internas.

Procuramos ter um espaço propício para receber pessoas com deficiência e profissionais aptos a acolhê-los.

Esperamos que você trate a todos com respeito e promova a diversidade em nosso ambiente de trabalho. Nenhum tipo de discriminação, humilhação, intimidação, exposição ao ridículo, hostilidade e constrangimento em nosso ambiente de trabalho, seja com base em raça, nível social, nacionalidade, religião, idade, aposentadoria, invalidez, sexo, estado civil, orientação sexual, condição de saúde, gravidez, filiação a sindicato, filiação política ou outras características protegidas por lei, será tolerado.



## ASSÉDIO

Repudiamos qualquer atitude de desrespeito a pessoa, assim como utilização do cargo para intimidar ou ameaçar, de modo que caracterize assédio moral e/ou assédio sexual.

A violação comprovada deste item do Código de Ética e Conduta profissional implicará nas punições previstas neste documento, inclusive a demissão por justa causa.





## SAÚDE E SEGURANÇA

Todos os Emocionadores e prestadores de serviço devem cumprir as normas e procedimentos ligados à sua saúde e segurança no ambiente de trabalho.

São compromissos da empresa:

- Fornecer equipamentos de proteção individual (EPIs) para todos conforme instruções contidas no PPRA;
- Fornecer treinamentos para que os Emocionadores conheçam a forma correta de se usar o EPI e as rotinas de proteção e segurança;
- Manter em dia os exames indicados no PCMSO;
- Apoiar e participar das ações da CIPA;
- Monitorar constantemente o ambiente de trabalho para identificar riscos e adotar medidas preventivas;
- Interromper imediatamente qualquer atividade que coloque em risco a saúde e segurança dos Emocionadores e clientes;
- Manter transparência em todas as informações relacionadas a saúde e segurança e manter indicadores com ações para tratativas dos acontecimentos;
- Manter ambientes seguros para todos, com análise de risco, manutenção periódica de estruturas e equipamentos, além de profissionais disponíveis para ambientes que requerem acompanhamento como salva-vidas, segurança, etc.



## O QUE ESPERAMOS DOS EMOCIONADORES?

- Que utilizem corretamente os EPIs;
- Que cumpram as normas e procedimentos ligados à saúde e segurança;
- Que avise ao seu gestor imediato ou à gerência geral qualquer identificação de risco a saúde e segurança no seu ambiente de trabalho e também nos ambientes gerais do hotel utilizados por clientes, emocionadores, etc.

### **É EXPRESSAMENTE PROIBIDO :**

- Trabalhar embriagado ou fazer uso de álcool durante o horário de trabalho;
- Fazer uso de drogas no ambiente de trabalho ou trabalhar sob efeito da mesma;
- Portar qualquer tipo de arma nas dependências da empresa;
- Realizar qualquer tipo de violência, seja física ou verbal, em qualquer ocasião.



## LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD



- É DEVER DE TODOS considerar a informação como sendo um bem da empresa, que possui grande valor para o TAUÁ e deve sempre ser tratada profissionalmente;
- Estamos comprometidos em cumprir os princípios aplicáveis à proteção de dados pessoais conforme a lei. Utilizaremos apenas dados pessoais com a finalidade legítima para que foram obtidos e as notificações de privacidade aplicáveis;
- Não podemos, em nenhuma situação, compartilhar dados pessoais de clientes, Emocionadores, entre outros a qualquer pessoa ou instituição;
- É proibido passar qualquer tipo de informações dos clientes a qualquer pessoa.

## PERMISSÕES E SENHAS



Todo usuário para acessar o sistema operacional ou acessar a rede de dados do TAUÁ, deverá possuir um login e senha cadastrados pela área responsável. É proibida a divulgação da senha pessoal a qualquer pessoa.

Não é permitido instalar programas da Internet nos computadores do TAUÁ, sem anuência do responsável pelo setor, inclusive os programas oferecidos por órgãos públicos federais, estaduais e/ou municipais. Quando navegando na Internet, é proibido a visualização, downloads, cópia ou qualquer outro tipo de acesso à sites:

- De conteúdo pornográfico ou relacionado a sexo;
- Que defendam atividades ilegais;
- Que possibilitem a distribuição de informações de nível “Confidencial”;
- Que permitam a transferência (downloads) de arquivos e/ou programas ilegais;
- Que promovam a participação em salas de discussão de assuntos não relacionados aos negócios do TAUÁ;

## USO DO CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)



- O correio eletrônico fornecido pelo Grupo Tauá de Hotéis é uma ferramenta de comunicação interna e externa. As mensagens devem ser escritas em linguagem profissional, não devem comprometer a imagem do Grupo, não podem ser contrárias à legislação vigente e nem aos princípios éticos do TAUÁ. O uso do correio eletrônico é pessoal e o usuário é responsável por toda mensagem enviada pelo seu endereço. É proibido o envio de mensagens que:
  - Contenham declarações difamatórias e linguagem ofensiva;
  - Possam trazer prejuízos a outras pessoas;
  - Sejam hostis e inúteis;
  - Sejam relativas a “correntes”, de conteúdos pornográficos ou equivalentes;
  - Possam prejudicar a imagem da empresa.

Evite acesso a redes sociais, WhatsApp e outras questões particulares no momento de trabalho. Tenha foco nas suas atividades diárias e deixe o uso destas ferramentas para seu horário de descanso. Para isto, disponibilizamos internet liberada em todas as áreas de descanso dos Emocionadores.

## COMITÊ DE ÉTICA



O Comitê de Ética é formado por profissionais da Alta Administração e suas principais responsabilidades são:

- Analisar situações não previstas no Código de Ética e Conduta Profissional e definir como proceder;
- Esclarecer dúvidas de interpretação das diretrizes do Código de Ética e Conduta Profissional;
- Avaliar as situações de descumprimento do Código para a decisão da(s) ação(ões) a ser(em) tomada(s);
- Investigar as denúncias;
- Demandar ações corretivas;
- Revisar o Código de Ética e Conduta Profissional e atualizá-lo, sempre que necessário.

O comitê se reunirá sempre que houver necessidade. Outros profissionais podem ser convidados, conforme o tema e as áreas envolvidas. As denúncias recebidas pelo Comitê de Ética e as ações necessárias serão analisadas no menor prazo possível e serão tratados com total confidencialidade.





## CANAL DE CONFIDENCIALIDADE – ÉTICA

Disponibilizamos no nosso site ([www.taua.com.br](http://www.taua.com.br)) um canal de Ética onde todos poderão relatar situações de descumprimento do nosso Código de Ética e Conduta Profissional.

Você poderá denunciar situações ligadas a corrupção, desrespeito, conduta ética ou qualquer fato que sinta necessário chegar ao conhecimento da direção.

Garantimos confidencialidade das informações e preservação da imagem.

Ao fazer uma denúncia, você poderá se identificar ou não. Caso se identifique, seu nome e imagem serão preservados.



## MEDIDAS DISCIPLINARES

Os Emocionadores transgressores das normas do Código de Ética e Conduta Profissional estarão sujeitos às seguintes penalidades:

- Advertência verbal;
- Advertência escrita;
- Suspensão de 3 dias;
- Suspensão de 5 dias;
- Demissão por justa causa.

As penalidades serão aplicadas segundo a frequência e gravidade da infração. Dependendo da situação, poderá ser aplicado diretamente a suspensão ou até mesmo a demissão por justa causa.



Cada EMOCIONADOR recebe um exemplar desse Código de Ética e Conduta Profissional. Declara, por escrito, tê-lo recebido, lido e estar de acordo com todos os seus preceitos. Os casos omissos ou não previstos são resolvidos pela gerência e/ou diretoria, juntamente com os responsáveis pelo setor, a luz da CLT e legislação complementar pertinente. O presente Regulamento pode ser substituído por outro, sempre que a Empresa julgar conveniente.

## **TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMETIMENTO**

Recebi o Código de Ética e Conduta da empresa cujo propósito é esclarecer as políticas da empresa e os padrões de comportamento esperados de seus EMOCIONADORES e demais grupo de relacionamento.

Comprometo-me a cumprí-lo integralmente, dar ciência do não cumprimento dos demais EMOCIONADORES e, em caso de dúvidas, consultar meus superiores ou o RH da Empresa.

Li e compreendi,

---

Nome em letra de forma

---

Assinatura do (a) EMOCIONADOR (A)

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .



